Стексова Татьяна Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Стексова Татьяна Юрьевна
Дата: 2021.04.29 14:09:46 +07'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ №2 «Лучики»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол
№ 3 от 13 . 01 .2021 г.
Председатель /Горошникова Т.С./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ №2 «Лучики
/Стексова Т.Ю./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 98 от 15 . 01 .2021 г.

Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа «Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1.Данное Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,а также Уставом общеобразовательнойорганизации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору с согласия родителей мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательным учреждением Киселевского городского округа «Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида»(далее – МАДОУ №2 "Лучики", организация) и не предусмотренных учебным планом организации (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору с согласия родителей мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: конкурсы, спортивные соревнования, утренники, праздники, и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей , чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующей.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся (возрастная группа, количество и т.д.) допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и их родителей.

2.2. Мероприятия разрешается проводить только при соответствии помещений и (или) территории организации санитарно – гигиеническим требованиям.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2.Обучающиеся приходят на мероприятие в сопровождении ответственного лица (родителя (законного представителя) или педагогического работника)

3.3. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламента.
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4. Права и обязанности образовательной организации

4.1. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимыхв организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планомявляется локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАДОУ №2 "Лучики" и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимыхв организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.